

**Согласовано:**

председатель педагогического совета  
МБ ДОУ «Детский сад № 25»  
З.Я.Дубовицкая  
«01» 09 2019 г.

**Утверждаю:**

заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 25»  
Е.В.Вальгер  
Приказ № 25 от «01» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о самообследовании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 25»

**Принято:**

на педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад № 25»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение).

1.2 Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА, НАПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Аналитическая часть:

- общие сведения об учреждении
- оценка образовательной деятельности
- система управления МБ ДОУ «Детский сад № 25»
- содержание и качество подготовки воспитанников
- организация образовательной деятельности
- анализ кадрового обеспечения
- качество материально-технической и учебно-методической базы ДОУ

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.2. Анализ показателей деятельности. Показатели деятельности МБ ДОУ «Детский сад №25», подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324)

#### **4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения ;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета на Общем собрании работников Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1 Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий Учреждением – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации о социальном заказе родителей их потребностях и удовлетворенности услугами Учждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебноматериальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2 Самообследование дошкольного учреждения проводится ежегодно в конце календарного года до 31 января следующего года за отчетным.

5.3 Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

6.2 Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3 Отчет подписывается заведующей учреждения и заверяется печатью.

6.4 По результатам самообследования заведующим Учреждения издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;

- решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5 Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Сведения об образовательном учреждении» до 20 апреля.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей  
самообследованию.**

№ п/п	Показатели
1.	Образовательная деятельность
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
1.1.3	В семейной дошкольной группе
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования
1.5.3	По присмотру и уходу
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

№ п/п	Показатели
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
1.8.1	Высшая
1.8.2	Первая
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.9.1	До 5 лет
1.9.2	Свыше 30 лет
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
1.15.1	Музыкального руководителя
1.15.2	Инструктора по физической культуре
2.	Инфраструктура
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

№ п/п	Показатели
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала
2.4	Наличие музыкального зала
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке